



# Provozní řád

---

## ÚVOD

Provozní řád lesního klubu (LK) Dubínek stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zúčastněných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování LK Dubínek. Je nezbytnou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem, spolkem Dubínek, z.s. IČ: 22882189, se sídlem: Luční 303, Neratovice (dále jen „zřizovatel“).

Tento provozní řád je platný od 1.1.2020 do nahrazení novým provozním řádem. S provozním řádem je možné se seznámit na webových stránkách [www.dubinek.cz](http://www.dubinek.cz). Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou povinni se s Provozním řádem LK Dubínek seznámit nejpozději při podpisu Přihlášky k docházce do LK Dubínek.

## 1. PROVOZNÍ INFORMACE

### Provozní podmínky

Zázemí LK Dubínek tvoří jurta, maringotka s přístřeškem a separačně-kompostovací WC v těsné blízkosti lesíku Na Skalách v Neratovicích. Mytí rukou teplou vodou je zajištěno pomocí termonádoby s kohoutkem, doplněno o ručník a mýdlo. Každý pracovní den je zajištěn dovoz čerstvé pitné vody v barelech k tomuto účelu určených. Jurta je v zimních měsících vytápěna konvekčními litinovými kamny na dřevo.

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. V době letních prázdnin probíhají příměstské tábory, a to v závislosti na dostatečném zájmu rodičů. Konkrétní podmínky provozu příměstských táborů budou zveřejněny v dostatečném předstihu před jejich zahájením.

Provoz LK Dubínek je celodenní od 7.00 do 16.30. Kapacita skupiny na den je plánována na max. 18 dětí. Se skupinou dětí pracují vždy dva pedagogové (případně pedagog a asistent pedagoga). V případě počtu do pěti přítomných dětí, zůstává s dětmi jen jeden pedagog.

Ve vzdělávacím programu jsou i výlety, návštěvy divadla, knihovny, výstav, exkurze apod., které mohou znamenat sraz na jiném místě. O výletech budou rodiče informováni s dostatečným předstihem. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní.

### Zápis dětí do LK Dubínek

Zápis dětí do LK Dubínek bude vždy vypsán před koncem školního roku přednostně pro stávající děti, jejich sourozence a děti zaměstnanů. Poté bude probíhat zápis pro zájemce z řad veřejnosti a případně průběžně na zbylá místa, zejména podle zájmu rodičů o docházku a volných kapacit LK Dubínek.

Pokud zájem rodičů převyšuje kapacitu klubu, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit.

---

Adresa: **Dubínek z.s.**  
**Luční 303, Neratovice 27711**

www: [www.dubinek.cz](http://www.dubinek.cz)  
e-mail: [dubinek@dubinek.cz](mailto:dubinek@dubinek.cz)  
telefon: **606903763**

bankovní spojení: **2400190148/2010 (Fio banka)**

IČ: **22882189**

Zapsán v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 23159.

# Dubínek, z. s.

Zřizovatel: **Lesního klubu Dubínek**  
„Venku s dětmi za každého počasí bez zdí a plotů.“



Přijímány budou děti přednostně podle následujících kritérií:

- ♣ věk - zralost a samostatnost pro předškolní docházku (posuzuje hlavní pedagog)
- ♣ datum přijetí přihlášky: seznam čekatelů – náhradníci mají přednost před novými přihláškami
- ♣ sourozenec dítěte navštěvujícího LK Dubínek
- ♣ požadovaný termínu nástupu
- ♣ vyrovnané zastoupení obou pohlaví ve skupině
- ♣ aktivní zapojení rodičů do aktivit pořádaných zřizovatelem
- ♣ zájem o koncepci předškolního vzdělávání inspirované lesními mateřskými školami a pozitivní vztah k životnímu prostředí

Rodiče projeví svůj zájem přihlásit své dítě k docházce do LK Dubínek odevzdáním vyplněné podepsané přihlášky, popřípadě vyplnění online přihlášky. Před zápisem doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem, Základními doporučeními pro vybavení dítěte v LK Dubínek a podmínkami platby za docházku dítěte. Doporučujeme také navštívit LK Dubínek osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a pedagogy. Velmi vhodným prostředkem je k tomu určený kroužek „Dubínčata“ pro rodiče s dětmi do 3 let.

## Přijetí dítěte do LK Dubínek

Na přijetí dítěte do LK Dubínek není nárok. O přijetí dětí rozhoduje zřizovatel. K přijetí dítěte je potřeba odevzdat přihlášku, zdravotní dotazník potvrzený pediatrem a informovaný souhlas. Poté, co zřizovatel oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce do LK Dubínek ve vybraném nebo jinak dohodnutém termínu, rodiče a zřizovatel uzavřou „Smlouvu o výchově a vzdělávání dítěte“. Následně zřizovatel sdělí rodiči číslo účtu a variabilní symbol pro platbu, který je přidělen každému dítěti při zápisu.

Dítě od data nástupu prochází zkušební (adaptační) dobou v trvání 3 měsíců, kdy bude sledována jeho adaptabilita a samostatnost. V této zkušební době probíhá zvýšená spolupráce s rodiči na adaptaci dítěte, konzultace rodičů s pedagogy.

## Docházka do LK Dubínek

Docházka dětí do LK Dubínek je primárně koncipována jako celodenní a celotýdenní. Je tím zajištěna provázanost programu a rozvoj dětí ve všech klíčových kompetencích.

Docházka kratší, např. vyzvedávání po obědě, nebo navštěvování klubu jen na 3 nebo 4 dny v týdnu je po dohodě možná, platí se upravená cena členských příspěvků.

Pokud rodič řádně předal dítě do péče osobě pověřené zřizovatelem, nese tento za dítě zodpovědnost.

## Ukončení docházky

Rozhodnutí o ukončení docházky se předává v písemné podobě rodičům, buď osobně při každodenním styku, případně mailem, ve zvláště závažných důvodech doporučeným dopisem.

Zřizovatel může ukončit docházku dítěte, jestliže:

Adresa: **Dubínek z.s.**  
**Luční 303, Neratovice 27711**

www: [www.dubinek.cz](http://www.dubinek.cz)  
e-mail: [dubinek@dubinek.cz](mailto:dubinek@dubinek.cz)  
telefon: **606903763**

bankovní spojení: **2400190148/2010 (Fio banka)**

IČ: **22882189**

Zapsán v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 23159.

# Dubínek, z. s.

Zřizovatel: **Lesního klubu Dubínek**  
„Venku s dětmi za každého počasí bez zdí a plotů.“



- ♣ tak uzná pedagogická rada během zkušební (adaptační) doby v trvání 3 měsíců od data nástupu
- ♣ se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- ♣ zákonný zástupce dítěte neuhradí členské příspěvky ve stanoveném termínu a nedohodl si se zřizovatelem jiný termín úhrady
- ♣ na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra
- ♣ rodiče opakovaně nedodrží Provozní řád (např. čas předání a převzetí dítěte)
- ♣ rodiče opakovaně nezajišťují doporučení pro vybavení dítěte
- ♣ je dítě nezpůsobilé k návštěvě LK Dubínek; o nezpůsobilosti dítěte se rozhoduje na pedagogické radě

## 2. FINANCE

### Členské příspěvky Dubínek, z.s.

Dubínek, z.s. není zařazen mezi síť předškolních zařízení akreditovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Provoz LK je tedy hrazen výhradně z příspěvků rodičů.

Rodiče dětí přihlášených k pravidelné docházce do LK Dubínek se stávají členy Dubínek, z.s. se všemi právy a povinnostmi tak, jak vyplývá ze stanov spolku.

Členský příspěvek je splatný předem měsíčně, nejpozději vždy ke 12. dni předchozího měsíce. Výše členských příspěvků se odvíjí od zvoleného modelu docházky dítěte. Příspěvek je určen výhradně na pokrytí provozu klubu, aktivity a akce klubu a tvorbu případné finanční rezervy na obnovu a údržbu LK Dubínek. Platba probíhá převodem na bankovní účet zřizovatele vedený u FIO banky.

V ceně jsou zahrnuty dopolední svačiny a obědy dětí, úrazové pojištění dětí a provoz klubu každý všední den vyjma letních a vánočních prázdnin (jiné prázdniny klub nevyhlašuje). Velkou hodnotou je především práce dvou pedagogů s malou skupinou dětí, individuální a respektující přístup.

Tarifní plateb členských příspěvků:

POPIS TARIFU	CENA	CENA ZA MJ (POČET MJ)
Celý den 3 dny v týdnu	5 500 Kč	440 Kč <sup>(12)</sup>
Celý den 4 dny v týdnu	6 250 Kč	375 Kč <sup>(16)</sup>
Celý den 5 dní v týdnu	6 500 Kč	310 Kč <sup>(20)</sup>

Uvedené ceny se nemění vlivem počtu pracovních dní daného měsíce, počtem státních svátků ani vlivem vánočních prázdnin.

Cena nezahrnuje úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce. Tyto výdaje hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Kolik akce stojí, sdělí zřizovatel rodičům předem a rodiče finanční obnos předají osobě k tomu zřizovatelem pověřené osobě při předání dítěte.

Adresa: **Dubínek z.s.**  
**Luční 303, Neratovice 27711**

www: [www.dubinek.cz](http://www.dubinek.cz)  
e-mail: [dubinek@dubinek.cz](mailto:dubinek@dubinek.cz)  
telefon: **606903763**

bankovní spojení: **2400190148/2010 (Fio banka)**

IČ: **22882189**

Zapsán v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 23159.

# Dubínek, z. s.

Zřizovatel: **Lesního klubu Dubínek**  
„Venku s dětmi za každého počasí bez zdí a plotů.“



Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši platby za docházku dítěte do LK Dubínek a modely docházky, které je povinen nejméně 60 dní před jejich účinností zveřejnit na webových stránkách.

Výše členských příspěvků Dubínek, z.s. je stanovena zřizovatelem s ohledem na četnost docházky dítěte podle rodičem vybraného modelu docházky.

V případech, kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu LK Dubínek (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, nemoci, rodinných důvodů, atp.) nevzniká nárok na vrácení peněz.

## 3. PŘEDÁVÁNÍ VYZVEDÁVÁNÍ A OMLouvÁNÍ DÍTĚTE

### Předávání dítěte:

Rodiče nebo jimi určení zástupci předávají dítě v době od 7.00-8.00 venku u jurty nebo v prostorách jurty pedagogovi. V případě, že je v rámci programu naplánován výlet nebo akce mimo zázemí LK Dubínek, může být způsob předání dětí předem dohodnut jiným způsobem.

LK Dubínek přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte pedagogovi, tj. vzájemným podáním ruky. Rodič při předávání dítěte pedagoga informuje o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LK Dubínek.

Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte. Dochvilnost při předávání dětí je žádoucí pro zajištění programu a provozu LK Dubínek. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je důležitou součástí pedagogické práce s dětmi.

Před odchodem ze klubu rodič vyplní čas příchodu a plánovaný čas odchodu daný den ze klubu a jméno osoby, která bude dítě vyzvedávat (rodič, nebo jím pověřená osoba).

### Vyzvedávání dítěte:

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je stanoven do 16.30, při vyzvedávání dítěte po obědě od 12:15 do 12.30, a to v zázemí LK Dubínek. Po předchozí domluvě je možné dohodnout jiný čas vyzvednutí dítěte. Předáním dítěte zpět rodiči, podáním ruky rodiči, odpovědnost zřizovatele a pedagoga za dítě končí.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad dítětem od doby převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě jiné pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Zákonní zástupci mohou v přihlášce písemně pověřit k vyzvedávání dítěte jinou osobu. Bez písemného pověření v přihlášce nevydají pedagogové dítě nikomu jinému než rodiči!!! Žádné osobní, či písemné vzkazy neopravňují pedagoga k vydání dítěte.

Adresa: **Dubínek z.s.**  
**Luční 303, Neratovice 27711**

www: [www.dubinek.cz](http://www.dubinek.cz)  
e-mail: [dubinek@dubinek.cz](mailto:dubinek@dubinek.cz)  
telefon: **606903763**

bankovní spojení: **2400190148/2010 (Fio banka)**

IČ: **22882189**

Zapsán v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 23159.

# Dubínek, z. s.

Zřizovatel: **Lesního klubu Dubínek**  
„Venku s dětmi za každého počasí bez zdí a plotů.“



## Elektronický docházkový systém – omlouvání dítěte:

Pro snazší přehled o docházce, řešení náhrad a obsazenosti dnů ve klubu provozuje LK Dubínek elektronický docházkový systém (EDS). Ten je přístupný na adrese <https://dochazka.dubinek.cz>, případně přes odkaz v hlavním menu na webových stránkách [www.dubinek.cz](http://www.dubinek.cz). Rodiče jsou povinni EDS využívat k omlouvání docházky, a to i v případě, že jejich dítě má celotýdenní docházku a náhrady neuplatňuje.

V případě akutní absence dítěte ve klubu (když je zjištěna během noci nebo ráno před začátkem výuky) je třeba dítě omluvit telefonicky hlavní koordinátorce. Takto omluvený den nelze nahradit.

V případě dlouhodobé absence (nemoc...), či plánované absence (rodinné důvody...), je třeba využít EDS. Aby byla za omluvený den uznána náhrada, je třeba provést úpravu nejpozději do 13:30 předcházejícího dne.

Náhrada docházky není nárokovatelná, lze ji uplatnit pouze v následujícím měsíci a lze jí vyhovět pouze v případě, že to dovoluje kapacita klubu. Dny možné k náhradě zobrazuje EDS dle aktuálních volných míst ve klubu. Děti s plnou celotýdenní docházkou mají kompenzaci za případnou nepřítomnost již zohledněnou v celkové ceně členských příspěvků, které vycházejí v přepočtu na den nejvýhodněji.

## 4. PROVOZ LK DUBÍNEK

### Pravidla pobytu v zázemí

Pravidla v zázemí klubu jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu klubu. Jelikož zázemí klubu je otevřené rodičům, jejichž dítě školku navštěvuje, je nutné respektovat předem domluvená pravidla, aby se skupina pod vedením pedagoga mohla nerušeně věnovat společným aktivitám.

- ♣ Do klubu doporučujeme nepřinášet hračky z domova (výjimku tvoří jedna oblíbená hračka k odpolednímu spánku).
- ♣ Děti ke svačinkám nenosí sladkosti, bonbóny, vítáno je sušené ovoce, zelenina, zdravé svačiny apod.
- ♣ Věci uklízíme na původní místo. Zejména se jedná o nářadí, hračky a nádobí.
- ♣ Dáváme pozor na horká kamna.
- ♣ Podlézáme pod stolem (nikdy přes stůl).
- ♣ Žádné klacíky nebo meče v jurtě.
- ♣ Ven z jurty (i na záchod) chodíme pouze s dospělým či s jeho vědomím
- ♣ Děti jsou vítány při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (vaření, řezání dřeva, topení)
- ♣ Rodiče v zázemí klubu respektují činnost skupiny pod vedením pedagoga.
- ♣ Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných pedagogem.
- ♣ Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se pedagog nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.

Adresa: **Dubínek z.s.**  
**Luční 303, Neratovice 27711**

www: [www.dubinek.cz](http://www.dubinek.cz)  
e-mail: [dubinek@dubinek.cz](mailto:dubinek@dubinek.cz)  
telefon: **606903763**

bankovní spojení: **2400190148/2010 (Fio banka)**

IČ: **22882189**

**Zapsán v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 23159.**

# Dubínek, z. s.

Zřizovatel: **Lesního klubu Dubínek**  
„Venku s dětmi za každého počasí bez zdí a plotů.“



## Podmínky zacházení s majetkem klubu ze stran dětí a rodičů

Zaměstnanci školy a děti dbají na pořádek ve klubu, dodržují úklid školních pomůcek a pečují o ně. Stane-li se, že děti v důsledku nedodržení pravidel poškodí majetek klubu, jsou vedeny k nápravě a řešení. V případě, že nemohou situaci napravit samy, nebo v případě většího rozsahu poškození majetku klubu (rozbité sklo, skříňka atd.) podílí se na řešení vždy zákonní zástupci.

## Pravidla pobytu v lese

Pravidla pobytu v lese jsou pilíře bezpečnosti, jež pomáhají pedagogům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána, tak aby se stala přirozenou součástí společné koexistence skupiny.

- ♣ Děti se drží v bezpečné vzdálenosti skupiny, kterou vymezuje pedagog.
- ♣ Při cestě lesem čekají na domluvených místech.
- ♣ Potřebu vykonávají na místě určeném pedagogem.
- ♣ Nelezou na hromady dříví, klád.
- ♣ Nenechávají v lese odpadky.
- ♣ Věci uklízíme na původní místo, uklízíme po sobě i po každém jídle.
- ♣ U jídla sedíme (v lese i v jurtě).
- ♣ O vše hezky požádáme a domluvíme se, nikomu nic nebereme.
- ♣ Na zavolání jménem vždy odpovíme. Vždy přijdeme na písničku: Voláme Dubínky!
- ♣ Zůstáváme v blízkosti dospělého a odcházíme jenom s tím, s kým jsme přišli.
- ♣ Nevyrušujeme ostatní při hře (Pokud se chceme připojit, nejdříve se jich zeptáme, zda můžeme).
- ♣ Na stromy a skály lezeme pouze pod dohledem nebo se svolením dospělého.
- ♣ Šermujeme a zápasíme pouze od pasu dolů a pouze, když s tím obě zápasící strany souhlasí.
- ♣ Na houby nesaháme.
- ♣ V lese jíme pouze s dovolením dospělého.
- ♣ S nožem pracujeme jen vsedě a pod dohledem dospělého.
- ♣ Chováme se ohleduplně ke všem formám života vč. stromů, mechu, květin. (Nelámeme živé větve, nešťoucháme do zvířátek, brouků ani jiných živočichů)

## Přibližný průběh dne

7:00 – 8:00	příchod a volná hra dětí podle zájmu (zatápění).
8:30 – 9:15	ranní kruh - společné přivítání, píseň, hra, říkadla, téma dne, rozcvička, pravidla
9:15 – 11:30	dopolední program (procházka, svačina, vedené aktivity)
11:30 – 11:45	převlékání, hygiena
11:45 – 12:15	oběd (obvykle v jurtě, v případě příjemného počasí před jurťou)
12:15 – 12:30	odchod některých dětí, úklid a příprava na polední klid
12:30 – 14:00	polední klid, čtení, vyprávění, relaxace, spánek
14:00 – 15:00	odpolední volná hra v okolí jurty (při výrazně nepříznivém počasí uvnitř)
16:00 – 16:30	společný úklid, vyzvedávání dětí

## Pedagogičtí pracovníci

Se skupinou dětí pracují vždy dva pedagogové, případně jeden pedagog a jeden asistent pedagoga. Po domluvě s pedagogem se mohou programu účastnit dobrovolníci nebo rodiče. Pedagogové mají

Adresa: **Dubínek z.s.**  
**Luční 303, Neratovice 27711**

www: [www.dubinek.cz](http://www.dubinek.cz)  
e-mail: [dubinek@dubinek.cz](mailto:dubinek@dubinek.cz)  
telefon: **606903763**

bankovní spojení: **2400190148/2010 (Fio banka)**

IČ: **22882189**

Zapsán v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 23159.



# Dubínek, z. s.

Zřizovatel: **Lesního klubu Dubínek**  
„Venku s dětmi za každého počasí bez zdí a plotů.“



zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání a zajímají se o problematiku „lesních mateřských škol“. Pedagogové se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

## Spolupráce a komunikace s rodiči

Existence LK Dubínek je založena na úzké spolupráci s rodiči. Účast rodičů na dění v a kolem klubu je nepostradatelnou součástí chodu klubu a pedagogické práce s dětmi. Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (rodičovská setkání, společné akce pro děti a rodiče, brigády atd.) Rodiče se tedy mohou podílet na chodu klubu (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc, dotace, nápady a náměty atd.).

Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve klubu (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

S dětmi se pracuje na rozvoji všech klíčových kompetencí a rovněž je kladen velký důraz na předškolní přípravu. Rodiče mohou požádat každé pololetí o schůzku s pedagogem za účelem získání bližších informací o rozvoji a pokrocích svého dítěte.

## Práva a povinnosti rodičů

- ♣ Rodiče spolu s dětmi se mohou podílet na přípravě aktivit pořádaných pro děti z LK Dubínek (příprava na slavnosti, narozeniny dětí atd.)
- ♣ Rodiče mohou nadnést svoje vlastní výchovné představy a společně s pedagogickým personálem tak rozvinout vlastní výchovný koncept.
- ♣ Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu, rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.
- ♣ Rodiče podporují pedagogy např. příležitostnou výpomocí v klubu, pomocí při praní, úklidu, úpravě zázemí...
- ♣ Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem.
- ♣ Rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve klubu emailem nebo formou rodičovského setkání.
- ♣ Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s pedagogem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení Dubínek, z.s. obrací se rodič na kontaktní osobu zřizovatele, zpravidla hlavní koordinátorku
- ♣ Záležitosti týkající se organizačního charakteru související s formálními záležitostmi a prezentačními náležitostmi Dubínku řeší rodiče s kontaktní osobou zřizovatele.
- ♣ Rodiče jsou členy Dubínek, z.s., podporují tím práci spolku a pedagogických pracovníků a mohou tak ovlivňovat i činnost Dubínku.

Naším cílem je vytvoření rodičovské komunity, navázání přátelských vztahů se všemi zúčastněnými a vzájemné sdílení zkušeností. Z angažmá rodičů tak budou moci profitovat všichni zúčastnění.

## Stravování

Stravování je zajištěno přípravou dopoledních svačin v součinnosti s dětmi a dovozem hotových obědů dle vnitřní hygienické směrnice Systém kontroly kritických bodů a dodržování Správné hygienické a výrobní praxe při vydávání obědů v LK Dubínek a principy HACCP. Odpolední svačinu si nosí děti připravenou z domova.

Adresa: **Dubínek z.s.**  
Luční 303, Neratovice 27711

www: [www.dubinek.cz](http://www.dubinek.cz)  
e-mail: [dubinek@dubinek.cz](mailto:dubinek@dubinek.cz)  
telefon: 606903763

bankovní spojení: 2400190148/2010 (Fio banka)

IČ: 22882189

Zapsán v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 23159.



## Oběd

Obědy jsou zajišťovány ze školní jídelny v Neratovicích, v době jejich prázdnin se objednávají z jiného vhodného zdroje. V rámci vzdělávacího programu si 1x za týden děti vaří samy za pomoci pedagogů. Tato strava vychází ze zásad zdravé výživy, využívá místní zdroje surovin, bio-potraviny či dětmi vypěstované ovoce a zeleninu.

## Pitný režim

V zázemí je vždy připraven ovocný nebo bylinný čaj či voda pro děti k doplnění. Na dobrý pitný režim dohlíží pedagog. Do lesa mají děti v batůžku vlastní označenou láhev s pitím (zajišťují rodiče). Kvůli vosám je v sezóně vhodný neslazený čaj nebo pitná voda. V zimních měsících je vhodné vybavit dítě termoskou s teplým (ne vroucím) nápojem z domova.

## Informace o zdravotním stavu dítěte

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, které mu rodiče poskytli. Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- ♣ zvýšená teplota
- ♣ kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- ♣ zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- ♣ průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- ♣ bolest v uchu, bolest v oblasti břicha, bolest při močení
- ♣ vši
- ♣ výskyt infekčního onemocnění v rodině (salmonelóza, rotaviry, žloutenka atd.)

Pedagog může odmítnout dítě do LK Dubínek přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.) Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LK Dubínek (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Pedagogové jsou proškoleni v poskytování první pomoci a na postup při krizových situacích ve klubu je zhotoven Krizový plán.

Rodiče jsou povinni informovat Dubínek, z.s. o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem. V případě nálezů klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy a následně je při předání dítěte informován rodič.

## Vybavení dítěte pro pobyt v LK Dubínek

Vhodné vybavení dítěte je podrobněji rozvedeno v samostatném dokumentu, který obsahuje nejen nutné součásti vybavy, ale i doporučení, tipy a rady rodičům. Závěrečná ustanovení

Provozní řád nahrazuje stávající Provozní řád, který nabyl účinnosti 1.7.2019. Tento Provozní řád byl schválen Radou spolku dne 20.12.2019 a nabývá účinnosti dnem: 1.1.2020.

V Neratovicích dne: 20. 12. 2020

Adresa: **Dubínek z.s.**  
**Luční 303, Neratovice 27711**

www: [www.dubinek.cz](http://www.dubinek.cz)  
e-mail: [dubinek@dubinek.cz](mailto:dubinek@dubinek.cz)  
telefon: **606903763**

bankovní spojení: **2400190148/2010 (Fio banka)**

IČ: **22882189**

Zapsán v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 23159.